

# Checkliste

## 10 Punkte Plan - Nachhaltiges Event

### Mobilität

Sind alle mit der An- und Abreise der TeilnehmerInnen, sowie die mit den am Veranstaltungsort zurücklegenden Wegen zusammenhängenden, Fragen geklärt?

### Veranstaltungsort und Unterbringung

Erfolgt die Auswahl des Veranstaltungsortes und die Unterbringung anhand von Nachhaltigkeitskriterien?

### Energie und Klima

Wurden die Aspekte Energie und Klima bei Mobilität und der Auswahl der Locations sowie Hotel berücksichtigt?

### Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen

Wurden Umweltbelange bei der Beschaffung von Produkten und Dienstleistungen berücksichtigt?

### Catering

Wurde bei der Verpflegung der TeilnehmerInnen sowohl auf die Beschaffung/ Transportwege (von Lebensmitteln) als auch auf saisonale, ökologische, faire und ggf. biologische Produkte geachtet?

### Abfall

Wird versucht, Abfall zu reduzieren, zu trennen und wird die Recyclingfähigkeit von Produkten beachtet?

### Wasser

Gibt es Maßnahmen, die auf einen verantwortungsvollen Umgang mit der Ressource Wasser abzielen?

### Giveaways

Wurde darauf geachtet, dass Giveaways langlebig sind?

### Kommunikation

Spielt Nachhaltigkeit bei der Kommunikation eine Rolle?

### Soziale Aspekte

Wird der Zielgruppe eine eigenständige und aktive Teilnahme an Veranstaltungen ermöglicht?